

Solutions d'optimisation de votre gestion administrative



▶ FACTURATION RAPIDE

Générer ses devis et facture de manière automatique... en 4 étapes :

- Renseigner les informations concernant la société
- Paramétrage des clients et des « articles » facturés
- Personnalisation de la mise en forme du modèle de facture
- Création d'une facture (ou d'un devis)

Les atouts :

- Suivi des règlements clients, de la marge
- Devis et factures conformes à la réglementation fiscale
- Edition de documents personnalisés à vos couleurs
- Export des écritures comptables vers Excel (puis vers E-Gestion)

La formule : abonnement mensuel à la solution

▶ NOTE DE FRAIS

Un outil pour gérer vos notes de frais en toute simplicité :

- Paramétrage des listes de clients et de dépenses
- Paramétrage des informations concernant les indemnités kilométriques
- Gestion automatique de la TVA à récupérer
- Export des écritures comptables vers Excel puis E-Gestion
- Analyse des frais par mois, par client, par nature de frais...

Les atouts :

- Gain de temps et simplicité de saisie
- Mise en conformité avec le formalisme des frais de déplacement et de réception
- Meilleure gestion de la TVA à récupérer

La formule : abonnement mensuel lié au nombre d'utilisateurs



GMBA | Tél. : +33 (0)1 48 74 28 18 | paris8@gmba.fr
GMBA Séléco | Tél. : +33 (0)1 44 93 10 30 | paris20@gmba.fr
GMBA Essonne | Tél. : +33 (0)1 69 07 60 18 | orsay@gmba.fr

www.gmba-allinial.com